

Положение
о Международном кинофестивале
«Золотая башня» в Республике Ингушетия

Общие положения

1. Настоящее Положение о Международном кинофестивале «Золотая башня» в Республике Ингушетия (далее — Положение) разработано во исполнение подпункта «б» пункта 4 Распоряжения Главы Республики Ингушетия от 22.07.2014 года № 242-рп «Об утверждении ежегодного Международного кинофестиваля «Золотая башня» в Республике Ингушетия».

2. Исполнительным органом Международного кинофестиваля «Золотая башня» в Республике Ингушетия (далее - МКФ) является Дирекция, которая создается в целях организации подготовки и проведения МКФ и осуществляет всю оперативную работу в соответствии с решениями, принятыми Оргкомитетом МКФ (далее - Оргкомитет).

3. Состав Дирекции утверждается советом МКФ.

4. Дирекция в своей деятельности руководствуется Регламентом МКФ, а также настоящим Положением.

5. Положение и регламент МКФ утверждается Постановлением Правительства Республики Ингушетия.

Учредители МКФ

Учредителями МКФ являются:

1. Правительство Республики Ингушетия;
2. Государственный фонд кинофильмов Российской Федерации;
3. Союз кинематографистов Российской Федерации (далее — Учредители).

Оргкомитет МКФ

1. Состав Оргкомитета по предложению Учредителей утверждается Распоряжением Главы Республики Ингушетия.

2. Оргкомитет состоит из представителей Учредителей и поддерживающих МКФ государственных, общественных и коммерческих организаций, а также распорядителей их финансовыми средствами.

3. Председателем Оргкомитета является заместитель Председателя Правительства Республики Ингушетия.

Совет МКФ

1. Совет МКФ (далее – Совет) является руководящим органом МКФ.

2. Состав Совета утверждается Указом Главы Республики Ингушетия.

3. Члены Совета участвуют в заседаниях Оргкомитета и Дирекции, утверждают состав отборочной комиссии МКФ знакомятся со всеми документами МКФ, имеют право подписи документов МКФ, за исключением финансовых.

4. Совет представляет МКФ во всех органах и организациях без специальной доверенности.

5. Совет утверждает сценарий Торжественных церемоний открытия и закрытия МКФ.

Дирекция МКФ

1. Дирекция МКФ является исполнительным органом МКФ и работает круглый год.

2. Дирекция МКФ состоит из:

- Генерального директора,
- Исполнительного директора,
- Программного менеджера,
- PR-менеджера,
- Арт-директора.

Всех остальных исполнителей подбирают вышеуказанные руководители подразделений и представляют их на утверждение Генеральному директору.

3. Деятельность Дирекции осуществляется на платной основе.

4. Вопросы выплаты вознаграждения Дирекции МКФ рассматриваются Советом, согласно представленным сметам по подготовке и проведению МКФ.

5. Привлечение специалистов для реализации задач МКФ Дирекцией осуществляется на основе договоров.

6. Расходы Дирекции по организации подготовки и проведения МКФ, в том числе по выплате вознаграждения лицам, непосредственно участвующим в организационных мероприятиях, включаются в смету расходов по проведению фестиваля.

Полномочия и ответственность членов Дирекции МКФ

1. Генеральный директор – возглавляет Дирекцию МКФ, проводит совместные заседания, координирует работу Дирекции, подписывает финансовые и другие документы, а также:

- организует разработку, обсуждение и утверждение Учредителями основных документов МКФ (Положений, Планов работы, Смет, Заявок на финансирование, Отчеты и т.д.) и их исполнение;

- подбирает ключевые фигуры в Дирекцию МКФ и согласует их с Учредителями и Советом;

- организует и проводит заседания Дирекции, отвечает за протоколирование принятых решений и их исполнение;

- утверждает по согласованию с Учредителями программы конкурсного, внеконкурсного, информационного, ретроспективного показов и других мероприятий в рамках МКФ по предложению Программного директора;

- взаимодействует с организациями, должностными лицами, спонсорами, участвующими в мероприятиях МКФ;

2. Исполнительный директор – подписывает финансовые и другие документы, отвечает за техническую часть МКФ, доставку, размещение, питание участников МКФ, организацию зрительных залов для просмотров программ МКФ и наполняемость этих залов зрителями. А именно:

- приобретение авиа и ж/д билетов для участников и гостей МКФ в соответствии с утвержденным Дирекцией списком;

- организацию проживания, питания и передвижения участников, гостей и

представителей СМИ в рамках МКФ по утвержденному Дирекцией плану;

- организацию культурной и развлекательной программы участников и гостей МКФ по утвержденному Дирекцией плану;

- обеспечивает безопасность участников и гостей МКФ;

- обеспечивает хранение киноархива МКФ;

- отвечает за исполнение Призов МКФ;

- контролирует изготовление печатной продукции МКФ (бланки, наружную рекламу и рекламу в СМИ, каталоги и т.д.).

3. Программный менеджер – отвечает за содержательную часть МКФ, формирует программы конкурсных и тематических фильмов и информирует о них участников и гостей, организует профессиональные дискуссии и другие мероприятия в рамках МКФ. А именно:

- разработку заявочных листов, других документов и рассылку их заинтересованным лицам для участия в МКФ;

- прием заявочных листов, видеоматериалов и сопровождающих документов для работы отборочной комиссии;

- направление приглашений участникам МКФ, прошедшим отбор;

- организацию получения фильмов для показа на МКФ;

- организацию работы по хранению и страхованию фильмов в период МКФ;

- организацию программ конкурсного, внеконкурсного, информационного, тематического, ретроспективного показов и других мероприятий в рамках МКФ;

- отправку призов МКФ;

- организацию профессиональных дискуссий, мастер-классов просветительских мероприятий в рамках МКФ.

4. ПР-менеджер – создает информацию о МКФ, организует ее широкое распространение и отвечает за:

- разработку и выполнение утвержденного Дирекцией и согласованного с Советом медиаплана МКФ;

- наполнение информацией сайта МКФ;

- организацию рекламной кампании МКФ, включая наружную рекламу и

рекламу в СМИ;

- подготовку печатной продукции МКФ, включая каталог;

- организацию и работу пресс-центра МКФ.

5. Арт-директор – организует и проводит творческие мероприятия МКФ.

6. Отборочная комиссия – представляет Совету результаты отбора в сроки указанные в Регламенте МКФ.