



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА

(МИНКУЛЬТУРЫ ИНГУШЕТИИ)

П Р И К А З

19. Dec 2016 г.№ 05-15/52-0/9

Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства культуры и архивного дела Республики Ингушетия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В соответствии с Указом Главы Республики Ингушетия от 3 марта 2016 года № 38 "О порядке сообщения государственными гражданскими служащими Республики Ингушетия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Главы Республики Ингушетия"

приказываю:

утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства культуры и архивного дела Республики Ингушетия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Министр

М.Газдиева

УТВЕРЖДАЮ:
Министр культуры и
архивного дела
Республики Ингушетия
_____ **М.Б.Газдиева**
«__» _____ **20** ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства культуры и архивного дела Республики Ингушетия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения государственными гражданскими служащими Министерства культуры и архивного дела Республики Ингушетия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Государственные гражданские служащие Министерства культуры и архивного дела Республики Ингушетия обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению такого конфликта.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3. Государственные гражданские служащие Министерства культуры и архивного дела, кроме лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Ингушетия, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Ингушетия, направляют уведомление министру культуры и архивного дела Республики Ингушетия.

4. Направленные министру культуры и архивного дела Республики Ингушетия уведомления рассматриваются главным специалистом отдела гражданской службы, кадров и делопроизводства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое

осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

5. Направленные министру культуры и архивного дела Республики Ингушетия уведомления по его решению могут быть переданы комиссии Министерства культуры и архивного дела Республики Ингушетия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства культуры и архивного дела и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

6. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, направляются в Комиссию для предварительного рассмотрения.

7. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений члены комиссии имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти. Органы государственной власти Республики Ингушетия, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 6 настоящего положения, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в Комиссию.

9. В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. По результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» и «в» пункта 10 настоящего положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия министр культуры и архивного дела Республики Ингушетия принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

12. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии Министерства культуры и архивного дела Республики Ингушетия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства культуры и архивного дела и урегулированию конфликта интересов.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке сообщения
государственными гражданскими
служащими Министерства культуры
и архивного дела Республики
Ингушетия о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

_____ (наименование должности и Ф.И.О. лица, которому

_____ направляется уведомление)

ОТ _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
соответствующей комиссии по противодействию коррупции при
рассмотрении настоящего уведомления (*нужное подчеркнуть*).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)