



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ

(МИНКУЛЬТУРЫ ИНГУШЕТИИ)

П Р И К А З

02.06.14г.

№ 01-07/187-П

г. Назрань

***ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ
ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН МИНИСТЕРСТВОМ КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ***

**В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ
"О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации",**

приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке рассмотрения обращений граждан Министерством культуры Республики Ингушетия.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства культуры Республики Ингушетия.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

М. Газдиева

Утверждено:
приказом Министерства
культуры Республики Ингушетия
от «02» 06 2014 N 01.07/187-1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН
МИНИСТЕРСТВОМ КУЛЬТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ**

1. Настоящее Положение определяет порядок рассмотрения обращений граждан Министерством культуры Республики Ингушетия (далее - Положение).
2. Рассмотрение обращений граждан осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан".
3. Рассмотрение обращений граждан осуществляют Министр культуры Республики Ингушетия (далее - Министр), заместители Министра. Непосредственное обеспечение рассмотрения обращений граждан осуществляют начальники отделов Министерства культуры Республики Ингушетия (далее - Министерство) в рамках компетенции соответствующего отдела. В зависимости от содержания обращений граждан в рассмотрении обращений граждан участвуют все государственные гражданские служащие Министерства.
4. В настоящем Положении используются основные термины, определенные статьей 4 Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".
Настоящее Положение распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.
5. Заявитель направляет изложенное в свободной форме письменное обращение либо обращение в форме электронного документа.

Сведения о местонахождении министерства, полный почтовый адрес министерства, контактные телефоны размещаются:

- на официальном сайте министерства www.mincultri.ru (далее - сайт министерства);
- на информационном стенде в приемной министра (далее - приемная).

Министерство располагается по адресу: 386102, Республика Ингушетия г. Назрань, ул. Чеченская №2, адрес электронной почты:
e-mail: minkult@ingushetia.ru

При личном обращении консультации оказывает помощник министра ежедневно с 09.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 18.00 часов, кроме выходных и праздничных

дней.

Информация о местонахождении Приемной, об установленных для личного приема днях и часах, контактных телефонах, телефонах для справок размещается на сайте министерства.

Телефоны для справок (консультаций) о порядке рассмотрения обращений граждан: 8(8732) 22-14-39; факс 22-14-39

Телефонные звонки по вопросам рассмотрения обращений граждан принимаются ежедневно с 09.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 18.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, в предпраздничный день - с 09.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 17.00 часов.

6. Прием и регистрация письменных обращений и обращений, поступивших на электронную почту Министерства, осуществляется отделом государственной службы, кадров и делопроизводства.

Все обращения граждан независимо от их формы подлежат регистрации в течение трех дней с момента их поступления в Министерство.

Прошедшие регистрацию письменные обращения в зависимости от содержания докладываются Министру, заместителям Министра либо направляются начальникам соответствующих отделов.

7. Уполномоченное Министром должностное лицо рассматривает и направляет обращение специалисту, в компетенцию которого входит предмет обращения (далее - исполнитель) для рассмотрения и подготовки проекта письменного ответа на обращение.

Если решение поставленных в обращении вопросов относится к компетенции иных государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, то обращение направляется исполнителем в течение семи дней со дня регистрации в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

8. Исполнитель в свою очередь:

изучает обращение, нормативную правовую базу и сложившуюся правоприменительную практику по проблеме, обозначенной в обращении;

готовит проект ответа заявителю;

визирует проект ответа заявителю;

направляет проект ответа на подпись Министру.

9. Министр или иное уполномоченное им лицо в течение двух дней подписывает ответ на обращение гражданина.

10. Ответ на обращение в установленные статьей 12 Федерального закона от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" сроки направляется заявителю в письменном виде, либо по электронной почте в зависимости от способа обращения заявителя или способа

доставки ответа, указанного в письменном обращении.

11. Личный прием граждан, в том числе выездной прием, проводят Министр, заместители Министра, уполномоченные на то Министром. Графики приема граждан, в том числе выездных приемов, утверждаются Министром.

12. График приема граждан, информация о месте, днях и часах приема доводятся до сведения граждан через средства массовой информации.

Учет приема граждан ведется, в том числе и в электронной системе учета обращений граждан. При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

13. Если во время личного приема гражданин вручает лицу, осуществляющему прием граждан, письменное обращение, то такое обращение регистрируется и рассматривается в порядке, установленном действующим законодательством для письменных обращений.

14. Уполномоченное лицо Министерства осуществляет контроль за рассмотрением обращений граждан путем проверки полноты представленных материалов.

В случае принятия решения о снятии обращения с контроля и списании его в дело в регистрационной карточке электронной системы учета обращений граждан уполномоченными лицами Министерства делается соответствующая отметка. В дело подшиваются оригинал (либо копия) обращения с визой "В дело", все материалы, отражающие процесс рассмотрения обращения гражданина, в хронологической последовательности.

15. Нарушение установленного законодательством Российской Федерации порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностными лицами влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе выполнения настоящего Положения, могут быть обжалованы гражданином в судебном порядке.