**Министерство культуры Республики Ингушетия объявляет конкурс на включение гражданских служащих и граждан в кадровый резерв Министерства культуры Республики Ингушетия по ведущей и старшей группам должностей**

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям. Предельный возраст пребывания на гражданской службе – 65 лет.

Условия прохождения государственной гражданской службы, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, определены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Республики Ингушетия от 30 ноября 2005 года N 45-РЗ «О государственной гражданской службе Республики Ингушетия».

**Обращаем Ваше внимание, что документы для участия в конкурсе принимаются в срок с 10 по 30 августа 2021 (включительно) по адресу: 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, проспект им. И.Зязикова, 16 «а», 2 этаж (Отдел гражданской службы, кадров и делопроизводства)**

**1. Гражданам Российской Федерации:**

а) [личное заявление](https://culture.gov.ru/upload/medialibrary/91c/91c75f498817a939f09630d1ca2519dc.doc) на имя Министра культуры Республики Ингушетия об участии в конкурсе;

б) заполненную (на компьютере) и подписанную собственноручно [анкету](https://culture.gov.ru/upload/medialibrary/177/17703ecbdd58c810b6055e3c4d206d94.docx), форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р в редакции Постановления Правительства от 05.03.2018 N 227, с приложением фотографии;

**Просьба представлять только актуальные анкеты на момент подачи документов!**

в) копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина, **заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)**;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)**;

**Диплом о высшем образовании предоставляется вместе с приложениями!**

д) [оригинал заключения медицинского учреждения](https://culture.gov.ru/upload/medialibrary/980/98011a12f589892a78ebeb8ffed41a79.docx) об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, учетной формы № 001-ГС/у в соответствии с Перечнем заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н;

е) [сведения об адресах сайтов или страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»](https://culture.gov.ru/upload/medialibrary/63f/63f71f9daabfaad5bc09931a0b405b47.docx) по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р (в соответствии с рекомендацией Правительства Российской Федерации, размещенной в перечне документов для участия в конкурсе на сайте [www.gossluzhba.gov.ru](http://www.gossluzhba.gov.ru/) Единой информационной системы управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации);

ж) копии документов воинского учета (военный билет) - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

з) иные документы, предусмотренные Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

**2. Государственным гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы в ином государственном органе:**

а) [личное заявление](https://culture.gov.ru/upload/medialibrary/50f/50f7e79b66d260a4e6a46db67e173964.doc) на имя Министра культуры Республики Ингушетия об участии в конкурсе;

б) заполненную, **подписанную и заверенную кадровой службой**  **государственного органа**, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, [анкету](https://culture.gov.ru/upload/medialibrary/da4/da45ac6530c5ba3e8380454aca784fce.docx) по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии;

**Просьба представлять только актуальные анкеты на момент подачи документов!**

**3. Государственным гражданским служащим Министерства культуры Республики Ингушетия:**

а) л[ичное заявление](https://culture.gov.ru/upload/medialibrary/fa8/fa8cc1a832676f6d3fb63cc6670c87be.docx) на имя Министра культуры Республики Ингушетия об участии в конкурсе.

\*\*\*

Документы принимаются с 10 по 30 августа 2021 г. (включительно) по адресу: 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, проспект им. И.Зязикова, 16 «а», ежедневно с 9.00 до 17.00 кроме выходных и праздничных дней.

Контактное лицо: Хамхоева Зарема Магометовна, Янарсанова Циэш Гапуровна (телефон: 8(8734) 55-42-26),

\*\*\*

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса (тестирования и индивидуального собеседования) принимается после проведения проверки конкурсной комиссией представленных документов и доводится до сведения граждан, допущенных к участию в конкурсе.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме, подобные документы будут незамедлительно возвращены гражданину.

\*\*\*

**Квалификационные требования  
к уровню и характеру знаний и навыков, образованию, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности**

**Ведущая группа должностей (начальник отдела, заместитель начальника)**

1) Наличие высшего образования – специалитет/магистратура.

2) Без предъявления требований к стажу.

3) Наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации и Республики Ингушетия, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации; законов Республики Ингушетия, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; процесса прохождения гражданской службы; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; служебного распорядка Минкультуры Ингушетии; порядка работы со служебной информацией; основ делопроизводства; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

4) Наличие профессиональных умений, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции и актов Министерства культуры Республики Ингушетия.

**Старшая группа должностей  
(главный специалист, ведущий специалист)**

1) Наличие высшего образования.

2) Без предъявления требований к стажу.

3) Наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации и Республики Ингушетия, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации; законов Республики Ингушетия, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; процесса прохождения гражданской службы; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; служебного распорядка Минкультуры Ингушетии; порядка работы со служебной информацией; основ делопроизводства; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

4) Наличие профессиональных умений, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции и актов Министерства культуры Республики Ингушетия.

\*\*\*

**Оплата труда государственного гражданского служащего**

Оплата труда государственных гражданских служащих производится в соответствии Законом Республики Ингушетия от 30 ноября 2005 года N 45-РЗ «О государственной гражданской службе Республики Ингушетия» и Законом Республики Ингушетия от 28 февраля 2007 года №6-РЗ «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы Республики Ингушетия».

**Размеры месячных должностных окладов, ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия гражданской службы и ежемесячных денежных поощрений государственных гражданских служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями государственной гражданской службы (по состоянию на дату объявления конкурса):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование группы, должности** | | **Должностной оклад (рублей в месяц)** | **Ежемесячное денежное поощрение**  **(должн. окладов)** | **Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия (% к должностному окладу)** |
| **Ведущая** | начальник отдела | **7817** | **1,2** | **120** |
| заместитель начальника отдела | **7106** | **1,2** | **120** |
| **Старшая** | главный специалист | **6395** | **1,2** | **90** |
| ведущий специалист | **5686** | **1,0** | **90** |

**Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Стаж работы** | **Размер надбавки (в % к должностному окладу)** |
| **от 1 до 5 лет** | 10 |
| **от 5 до 10 лет** | 15 |
| **от 10 до 15 лет** | 20 |
| **свыше 15 лет** | 30 |