**План мероприятий по противодействию коррупции Министерства культуры Республики Ингушетия на 2023 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель, соисполнители | Сроки исполнения |
|
| 1 | 2 | 3 |
| 2. Внесение изменений в законодательные акты Республики Ингушетия и иные нормативные правовые акты о противодействии коррупции во исполнение федерального законодательства и на основе обобщения практики применения действующих антикоррупционных норм в Республике Ингушетия  | Информационно-правовой отделОтдел гражданской службы, кадров и делопроизводства |  По мере совершенствования нормативно-правовой базы о противодействии коррупции, отчет ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала |
| 3. Обеспечение соблюдения лицами, замещающими государственные должности Республики Ингушетия и государственными гражданскими служащими Республики Ингушетия, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции; принятия мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий лицами, замещающими государственные должности Республики Ингушетия, и при исполнении должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Республики Ингушетия. | Отдел гражданской службы, кадров и делопроизводства | постоянно |
| 4. Обеспечение действенного функционирования должностных лиц кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с функциями, возложенными Указами Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 и Главы Республики Ингушетия от 26 марта 2010 г. № 65, соблюдение принципа стабильности кадров, осуществляющих вышеуказанные функции  | Отдел гражданской службы, кадров и делопроизводства  |  Постоянно |
| 5. Организация контроля за своевременным представлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в рамках декларационной кампании | Отдел гражданской службы, кадров и делопроизводства  |  В период декларационной кампании |
| 6. Проведение, с соблюдением требований законодательства о государственной службе, о противодействии коррупции проверок достоверности и полноты, представляемых государственными служащими, а также лицами, замещающими государственные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  | Отдел гражданской службы, кадров и делопроизводства |  В соответствии с правилами проведения проверок достоверности и полноты сведений, |
| 7. Проведение с соблюдением требований законодательства о государственной службе, о противодействии коррупции проверок достоверности и полноты, представляемых государственными служащими, а также лицами, замещающими государственные должности, сведений о расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка | Отдел гражданской службы, кадров и делопроизводства  |  В соответствии с правилами проведения проверок достоверности и полноты сведений, |
| 8. Размещение согласно законодательству на официальном сайте Министерства сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, государственных гражданских служащих и сведений о расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка | Отдел гражданской службы, кадров и делопроизводства Информационно-правовой отдел |  В соответствии с требованием к размещениюотчет 25.05.2023г. |
| 10. Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Республики Ингушетия и урегулированию конфликта интересов. Регулярная проверка работы комиссий. Обеспечение информационной открытости решений, принятых комиссиями по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, путем вовлечения в их деятельность представителей общественных советов и других институтов гражданского общества | Отдел гражданской службы, кадров и делопроизводства  | Ежеквартальный мониторинг деятельности комиссий |
| 12. Проведение проверок информации о наличии или возможности возникновения конфликта интересов у государственного служащего, поступающей представителю нанимателя в установленном законодательством порядке, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Отдел гражданской службы, кадров и делопроизводства  |  По мере поступления информации  |
| 13. Проведение в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателя), проверок сведений о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений  | Отдел гражданской службы, кадров и делопроизводства |  В соответствии с Порядком уведомления работодателяПо мере обращения |
| 14. Размещение и наполнение официального сайта Министерства информацией о деятельности в сфере противодействия коррупции в соответствии с постановлением Правительства Республики Ингушетия от 21.11.2013 № 271 «Об утверждении требований к размещению и наполнению разделов официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Республики Ингушетия, посвященных вопросам противодействия коррупции»  | Отдел гражданской службы, кадров и делопроизводства Информационно – правовой отдел  |  Постоянно |
| 15. Актуализация коррупционно опасных функций и услуг, коррупционно уязвимых должностей и ведомственных кодексов этики (поведения) государственных служащих Республики Ингушетия | Отдел гражданской службы, кадров и делопроизводства  | отчет к 20.01.2023г. |
| 28. Принятие практических мер по организации эффективного проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, ежегодного обобщения результатов ее проведения, в том числе независимой антикоррупционной экспертизы  | Информационно правовой отдел  |  Отчет к 25.12.2023г. |
| 30. Публикация в средствах массовой информации и размещение на соответствующих официальных сайтах ежегодных отчетов о состоянии коррупции и реализации мер антикоррупционной политики в Минкультуры Ингушетии. | Отдел гражданской службы, кадров и делопроизводстваИнформационно-правовой отдел |  До 1 февраля 2023 года |
| 31. Проведение ежеквартального анализа обращений граждан, поступающих на электронную почту, телефоны доверия, другие информационные каналы для получения информации, размещение итоговых их рассмотрения на официальных сайтах органов власти Республики Ингушетия.  | Отдел гражданской службы, кадров и делопроизводства Информационно – правовой отдел  |  Декабрь 2023г., отчет к 25.12.2023 г.  |
| 35. Опубликование планов-графиков размещения заказов заказчиками, уполномоченными органами наряду со специальными сайтами на соответствующем сайте Министерства | Планово– экономический отдел  |  Первый квартал  |
| 36. Размещение проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов на официальных сайтах для проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством | Информационно-правовой отдел |  По мере принятия нормативно-правовых актов,  отчет ежеквартально, к 25 числу последнего месяца квартала |
| 43.Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими государственные должности Республики Ингушетия, должности государственной гражданской службы Республики Ингушетия требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Отдел гражданской службы, кадров и делопроизводства | Ежегодно, до 01 февраля итоговый доклад до 1 декабря 2023г.  |
| 46. Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности Республики Ингушетия, должности государственной гражданской службы Республики Ингушетия, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Отдел гражданской службы, кадров и делопроизводства | Ежегодно, до 1 февраля.Итоговый доклад до 1 декабря 2023г.  |
| 47. Организация обучения государственных гражданских служащих министерства, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Республики Ингушетия для замещения должностей, включенных в перечни нормативными правовыми актами РФ, по образовательным программам в области противодействия коррупции.  | Отдел гражданской службы, кадров и делопроизводства | Доклад до 10 ноября 2023 года |
| 49.Проведение с руководителями и работниками подведомственных организаций совещаний (семинаров) по разъяснению норм законодательства о противодействии коррупции  | Заместитель министра Отдел гражданской службы, кадров и делопроизводства | Раз в полугодие  |
| 50.Обеспечить участие государственных гражданских служащих в должностные обязанности которых входит участие в проведение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и государственных гражданских служащих кадровых подразделений в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействии коррупции | Заместитель министра Отдел гражданской службы, кадров и делопроизводства | По мере необходимости |
|  51.Реализовация комплекса мер по порядку отбора и изучения кандидатов на должности государственной гражданской службы, руководителей государственных учреждений. Обеспечить контроль за принятием кадрового решения в отношении кандидатов, подлежащих изучению. | Заместитель министра Отдел гражданской службы, кадров и делопроизводства | Постоянно |
|  52.Организовать на основе правовых актов и соответствующих решений взаимодействие с органами государственной власти субъекта Российской Федерации с территориальными правоохранительными и надзорными органами путем представления последними в пределах компетенции информации, возможно препятствующей назначению кандидатов на должности или заслуживающей внимания при принятии кадрового решения, с последующим информированием о кадровом решении. | Отдел гражданской службы, кадров и делопроизводства | По мере необходимости |
| 53. Обеспечивать участие представителей органов публичной власти в антикоррупционных мероприятиях, организуемых предпринимательскими сообществами  | Отдел гражданской службы, кадров и делопроизводства | при поступлении приглашений |
|  54. Привлекать к совместной работе уполномоченных по защите прав предпринимателей, объединения работодателей, общественные организации, связанные с предпринимательским сообществом и добросовестно занимающиеся вопросами противодействия коррупции (в том числе региональные); | Отдел гражданской службы, кадров и делопроизводства | По мере необходимости |
| 55. Предусмотреть мероприятия, направленные на освещение деятельности министерства по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте Министерства культуры Республики Ингушетия. | Отдел гражданской службы, кадров и делопроизводства, Информационно-правовой отдел | По мере необходимости |